

**Sárfimizdó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017 (X.31.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Egységes szerkezetű**

Sárfimizdó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályokba foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Sárfimizdó Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9813 Sárfimizdó, Kossuth Lajos utca 38.

(3) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: kör alakú, melynek közepén Magyarország címere, körfelirata „Sárfimizdó Község Önkormányzata *Sárfimizdó*”

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Sárfimizdó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5)¹ Az Önkormányzat hivatala: Kámi Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 9841 Kám, Kossuth Lajos utca 26. (a továbbiakban: Hivatal). Állandó jelleggel, aljegyző vezetésével kirendeltség működik Gersekarát községben Kámi Közös Önkormányzati Hivatal Gersekaráti Kirendeltsége (9813 Gersekarát, Béke utca 12.) elnevezéssel.

(6) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(7) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

A Képviselő-testület feladat és hatásköre

3. § (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkcióit az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szervezetek támogatása,
- b) lakásépítés, lakásvásárlás támogatása,
- c) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása.

(4) További feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az e célra létrehozott ideiglenes bizottság folytathatja le.

(5) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(6) A polgármester és a jegyző az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről – eltérő rendelkezés hiányában – a Képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni köteles.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

4. § (1) A Képviselő-testület munkáját rendes és rendkívüli ülés keretében végzi.

(2) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze az ülést.

5. § A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját,
- b) akinek meghívását a polgármester és a testület indokoltnak tartja,
- c) a községben székhellyel rendelkező, működő civil szervezetek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásakor.

6. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a polgármester, az ülés összehívását megelőzően egyeztet a Képviselő-testület tagjaival.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább három nappal megkapják.

(3) Indokolt esetben a Képviselő-testület – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés összehívására a (2) bekezdésben leírtakat azzal kell alkalmazni, hogy ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről, az ott megfogalmazott határidőtől el lehet térni.

(4) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az Önkormányzat épületének (9813 Sárfimizdó, Kossuth Lajos utca 38.) hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

7. § A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt, a meghívó hirdetőtáblákon történő elhelyezésével nyilvánosságra kell hozni.

8. § (1)² A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk vagy érintettségük esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A Képviselő-testület tagjai – az ülés megkezdése előtt jelenléti ívet írnak alá.

(4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni. Az összehívás írásban, új meghívó kiküldésével történik.

9. § (1) A Képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen - a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt. Ez esetben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalt napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(6) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén határozat meghozatalát szóban, rendelet megalkotását írásban kezdeményezheti. A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület, következő ülésén napirendre kell tűzni.

10. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat két percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A Képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a Képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

11. § (1) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, vagy a Képviselő-testület – egyszerű szótöbbséggel – a polgármester javaslatára a vita folytatását szükségtelennek tartja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző a törvénysértést jelzi a Képviselő-testületnek.

(4) Bármelyik képviselő, illetve a napirendi pont előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

12. § (1) A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,

b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,

c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,

d) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(2) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Nyílt szavazás

13. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülés elnöke a vita lezárása után az elhangzás sorrendjében először a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az „igen” szerinti válasza kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra.

(3) Az ülés elnöke megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, illetve a tartózkodók számát.

(4) Szavazategyenlőség esetén a szavazást ugyanazon az ülésen meg kell ismételni.

(5) Ismételt szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület a következő ülésen határoz.

Név szerinti szavazás

14. § (1) Név szerinti szavazást a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.

(3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

Titkos szavazás

15. § (1) Titkos szavazásra bármely képviselő tehet javaslatot. Titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás lefolytatása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon és urna igénybevételével történik.

(4) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg, két egymást metsző vonallal.

(5) A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amit a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A titkos szavazásról felvett jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének melléklete.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét.

(7) A bizottság elnöke a jegyzőkönyv alapján kihirdeti a szavazás eredményét.

(8) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás végeredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a döntést.

16. § (1) Az egyedi és normatív határozatok, valamint a rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(2) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:/..... (... ..) számú képviselő-testületi határozat

17. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a Képviselő-testület tagja;
- b) a polgármester, az alpolgármester; a jegyző;
- c) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői;
- d) önkormányzati társulás tagjai;
- e) választópolgárok.

(2) A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása: a jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet szóbeli vagy írásos indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(4) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Sáríimízdó Község Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (... ..) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának megjelölésével.

(5) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése az Önkormányzat épületének hirdetőtábláján (9813 Sáríimízdó, Kossuth Lajos utca 38.) kifüggesztéssel történik.

18. § A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, határozati javaslatokat, a tárgyalt írásbeli anyagokat és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

Képviselő személyes érintettsége

19. § (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2)³ A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3)⁴ A képviselő-testület eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4)⁵ A képviselő-testület eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a Képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tiszteletdíját 10 %-kal, 2 havi időtartamra csökkenti.

(5) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén bármely önkormányzati képviselő – a döntéshozataltól számított 2 hónapon belül – a szavazás megismétlését kezdeményezheti. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Képviselő kötelezettségzegése

20. § Az önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját az MötV-ben előírt kötelezettségeinek megszegése esetén a Képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület Bizottsága

21. § (1)⁶

(2)⁷ A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre, a Képviselő-testület látja el az alábbi feladatokat

a) Ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, közreműködik a titkos szavazás lebonyolításában.

b) Előterjeszti a polgármester tiszteletdíjára és jutalmazására vonatkozó javaslatot.

c)⁸ Döntésre előkészíti a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeit.

d)⁹ Biztosítja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvánosságát, megtekinthetőségét. A vagyonyilatkozatokba való betekintés biztosítása legalább havi két alkalommal a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelem alapján, melynek időpontjáról a polgármester dönt és értesíti a kérelmezőt.

e)¹⁰ Lefolytatja a vagyonyilatkozással kapcsolatos, továbbá a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt kezdeményezett eljárást. Az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

c)¹¹

22. § (1)¹²

(2)¹³

(3)¹⁴

V. Fejezet

A polgármester

23. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2)¹⁵ A polgármester illetményére az alakuló ülésen, majd annak fejlesztésére a képviselő-testület bármely tagja tesz javaslatot.

(3) A polgármester az Önkormányzat épületében minden szerda 9 órától 10 óráig fogadóórát tart.

(4) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

A jegyző

24. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a szociális igazgatási ügyintéző, felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

A közös önkormányzati hivatal

25. §¹⁶ A Képviselő-testület az Mötv. 84. §-ában foglalt feladatok ellátására Alsóújlak, Csehi, Csehimindszent, Csipkerek, Egervölgy, Gersekarát Kám, Mikosszéplak, Rábahídvég, Szemenye és Telekes önkormányzataival megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

VI. Fejezet

A társulások

26. § (1)¹⁷ a) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt: Vasi Hegyhát Önkormányzati Társulás. A Vasi Hegyhát Önkormányzati társulás jogállása: jogi személy, szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása a feladata.

(2)¹⁸ A Képviselő-testület Telekes Község Önkormányzatával, Gersekarát Község Önkormányzatával, Halastó Község Önkormányzatával, Csehimindszent Község Önkormányzatával, Mikosszéplak Község Önkormányzatával, Döbörhegy Községi Önkormányzattal közösen intézményfenntartó társulást működtet. A közösen fenntartott intézmény neve: Hegyháti Cseperedő Óvoda

(3)¹⁹ A közösen fenntartott intézmény fenntartója: Hegyháti Cseperedő Óvoda Intézményfenntartó Társulás

(4)²⁰ Hegyháti Cseperedő Óvoda Intézményfenntartó Társulás jogi személy, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi. CXCV. tv. 8. §-ban meghatározott feladatokat látja el.

VII. Fejezet

Közmeghallgatás

27. § A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,

b) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet,

c) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a hirdetőtablán elhelyezett hirdetménnyel kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább öt nappal tájékoztatni.

28. § (1) A Képviselő-testület a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlésen elhangzottokról feljegyzést kell készíteni.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

29. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sárfaizdó Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete.